

	KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHA POLİTİKASI	Yayın Tarihi	14.04.2023
		Doküman No	KVYS.POL.02
		Revizyon No/Tar.	2 / 16.07.2025

1. AMAÇ

Bu politikanın amacı, Erka Etkinlik ve Turizm A.Ş. tarafından işlenen kişisel verilerin, ilgili mevzuata uygun olarak saklanması, muhafazasını ve süresi sona eren kişisel verilerin silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini sağlamaktır.

2. KAPSAM

Bu politika yalnızca Erka Etkinlik ve Turizm A.Ş.'nin müşterileri, tedarikçileri ve ofis ziyaretçilerini kapsar. Şirket çalışanları bu politika kapsamı dışındadır.

3. VERİ SORUMLUSU

Veri Sorumlusu: Erka Etkinlik ve Turizm A.Ş.

Adres: Rüzgârlıbahçe Mah. Şehit Sinan Eroğlu Cad. K Binası No: 3 Kat: 1 34805 Beykoz / İstanbul

E-posta Adresi: kvkk@bizigo.com

4. KİŞİSEL VERİ SAKLAMA ORTAMLARI

Kişisel veriler, Erka Etkinlik ve Turizm A.Ş. tarafından aşağıda belirtilen ortamlarda hukuka uygun olarak güvenli bir şekilde saklanır.

Elektronik Ortamlar	Elektronik Olmayan Ortamlar
Sunucular	Kağıt
Veritabanı	Yazılı, basılı, görsel ortamlar
Bilgisayarlar	
Mobil cihazlar	
Kamera kayıt cihazları	
Bilgi güvenliği cihazları (güvenlik duvarı, saldırı tespit ve engelleme, antivirus vb.)	

5. SAKLANAN VERİLER VE SAKLAMA AMAÇLARI

MÜŞTERİLER	
İşlenen Veriler	İşleme Amaçları
Kimlik Bilgileri (Ad-Soyadı, Kimlik ve Pasaport Bilgileri, Doğum Tarihi, Doğum Yeri, Pasaport Numarası, TC Kimlik Numarası)	Rezervasyon ve seyahat hizmetlerinin sunulması
İletişim Bilgileri (Adres, E-posta, Telefon / Cep Telefonu)	Uçak bileti, otel, transfer vb. hizmetlerin organizasyonu

Görsel ve İşitsel Kayıtlar	Müşteri ilişkileri yönetimi ve faaliyetlerinin yürütülmesi
Finansal Bilgi (ödeme bilgileri ve diğer finansal bilgiler)	Kimlik bildirme kanunu ve diğer yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi
Müşteri İşlem Bilgisi	Müşterilerle seyahat avantajları ve aldıkları hizmet ile ilgili iletişime geçilebilmesi
Pazarlama Bilgisi	Anlaşılmalı olunan kurumlarla, size sunulan hizmetlere ilişkin faaliyetlerin yerine getirilebilmesi
Lokasyon Bilgisi	Yasal ve düzenleyici gereksinimlerin yerine getirilebilmesi
Fiziksel Mekan Güvenliği	Hizmetlerimiz karşılığında faturalandırma yapılabilmesi
	Seyahat kapsamındaki sigorta işlemlerinizin gerçekleştirilebilmesi
	Konsolosluklara sunulmak amacıyla vize başvurularınızın yürütülebilmesi
	Ürün ve hizmetlerimizin geliştirilmesi, analiz ve raporlama yapılması, müşteri ilişkilerinin yönetilmesi, gelecekteki taleplerin değerlendirilmesi, kampanya ve bilgilendirme amaçlı iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi ile pazarlama süreçlerinin kişiye özel şekilde planlanması amacıyla işlenebilir.
	Rezervasyon ve uçuş bilgileri, sigorta bilgileri, araç kiralama ve otel rezervasyon bilgileri, fatura bilgileri, müşteri hizmetleri puanı, kişiyle ilişkilendirilen bir talimat ve talebe bağlı CDR (call detail record), çağrı merkezi kayıtları, müşteri talimatları, buna yönelik kanallarda kaydedilen kayıtlar vb.

ZİYARETÇİLER VE TEDARİKÇİLER	
İşlenen Veriler	İşlenme Amaçları
Ad Soyad	Fiziksel mekan güvenliğinin sağlanması
Kamera Görüntü Kayıtları (ofis çevresi ve ortak alanlar)	Ziyaretçi ve tedarikçi takibinin yapılması
Giriş Kaydı	Gerekli durumlarda resmi makamlarla bilgi paylaşımı

6. İMHAYI GEREKTİREN SEBEPLER

Kişisel veriler;

- İşlenmesine esas teşkil eden ilgili mevzuat hükümlerinin değiştirilmesi,
- İşlenmesini veya saklanması gerektiren amacın ortadan kalkması,
- Kişisel verileri işlemenin sadece açık rıza şartına istinaden gerçekleştiği hallerde, ilgili kişinin açık rızasını geri alması,

- Kanun ‘un 11. maddesi gereği ilgili kişinin hakları çerçevesinde kişisel verilerinin silinmesi ve yok edilmesine ilişkin yaptığı başvurunun Erka Etkinlik ve Turizm A.Ş. tarafından kabul edilmesi,
- Erka Etkinlik ve Turizm A.Ş. ilgili kişi tarafından kişisel verilerinin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi talebi ile kendisine yapılanbaşvuruyu reddetmesi, verdiği cevabı yetersiz bulması veya Kanunda öngörülen süre içinde cevap vermemesi hallerinde; Kişisel Verileri Koruma Kurula şikâyetle bulunması ve bu talebin Kurul tarafından uygun bulunması,
- Kişisel verilerin saklanması gerektiren azami sürenin geçmiş olması ve kişisel verileri daha uzun süre saklamayı haklı kılacak herhangi bir şartın mevcut olmaması durumlarında, Erka Etkinlik ve Turizm A.Ş. tarafından ilgili kişinin talebi üzerine silinir, yok edilir ya da re’sen silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

7. KİŞİSEL VERİLERİN İMHA TEKNİKLERİ

7.1 Kişisel Verilerin Silinmesi

Veri Kayıt Ortamı	Açıklama
Elektronik Ortamda Yer Alan Kişisel Veriler	Elektronik ortamda yer alan kişisel verilerden saklanması gerektiren süre sona erenler, veritabanı yöneticisi hariç diğer çalışanlar (ilgili kullanıcılar) için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilir. Operasyonel süreçlerde dosyası sonuçlanarak tamamlanmış kişisel veri ortamları sadece yetki verilmiş yöneticinin erişim sağlayacağı şekilde silinir.
Elektronik Olmayan Ortamda Yer Alan Kişisel Veriler	Elektronik ortamda yer alan kişisel verilerden saklanması gerektiren süre sona erenler, veritabanı yöneticisi hariç diğer çalışanlar (ilgili kullanıcılar) için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilir. Operasyonel süreçlerde dosyası sonuçlanarak tamamlanmış kişisel veri ortamları sadece yetki verilmiş yöneticinin erişim sağlayacağı şekilde silinir.

7.2 Kişisel Verilerin Yok Edilmesi

Veri Kayıt Ortamı	Açıklama
Elektronik Ortamda Yer Alan Kişisel Veriler	Optik medya ve manyetik medyada yer alan kişisel verilerden saklanması gerektiren süre sona erenler geri döndürülemeyecek şekilde fiziksel olarak okunamaz hale getirilir.
Elektronik Olmayan Ortamda Yer Alan Kişisel Veriler	Kâğıt ortamında yer alan kişisel verilerden saklanması gerektiren süre sona erenler, kâğıt kırpmak makinelerinde geri döndürülemeyecek şekilde yok edilir.

7.3 Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi

Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir.

Kişisel verilerin anonim hale getirilmiş olması için; kişisel verilerin, veri sorumlusu veya üçüncü kişiler tarafından geri döndürülmesi ve/veya verilerin başka verilerle eşleştirilmesi gibi kayıt ortamı ve ilgili faaliyet alanı açısından uygun tekniklerin kullanılması yoluyla dahi kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemez hale getirilmektedir.

8. SAKLAMA VE İMHA SÜRELERİ

Veri	Saklama Süresi	İmha Süresi
Ad Soyad	10 Yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde
TC Kimlik Numarası / Pasaport Numarası	10 Yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde
Pasaport ve Kimlik Bilgileri	10 Yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde
Telefon Numarası	10 Yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde
E-posta Adresi	10 Yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde
Adres Bilgisi	10 Yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde
Görsel ve İşitsel Kayıtlar	10 Yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde
Finans Bilgileri	10 Yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde

Yönetmeliğin 11 inci maddesi gereğince şirketimiz,, periyodik imha süresini 6 ay olarak belirlemiştir.

9. VERİ GÜVENLİĞİ ÖNLEMLERİ

Erka Etkinlik ve Turizm A.Ş. , kişisel verilerin korunması için gerekli olan uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

- KVKK'nın 12. Maddesinin 1. bendinde öngörülen;
- Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek,
- Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek,
- Kişisel verilerin muhafazasını sağlamak.
- Şartları sağlamak adına gerekli tedbirlerini almaktadır.

Erka Etkinlik ve Turizm A.Ş.'nin kişisel verilerin güvenliğini sağlamak için uyguladığı tedbirler alt maddelerde detaylandırılmıştır:

9.1 Teknik Tedbirler

- Sızma testleri ile şirketimiz bilişim sistemlerine yönelik risk, tehdit, zafiyet ve varsa açıklıklar ortaya çıkarılarak gerekli önlemler alınmaktadır.

- Bilgi güvenliği olay yönetimi ile gerçek zamanlı yapılan analizler sonucunda bilişim sistemlerinin sürekliliğini etkileyecek riskler ve tehditler sürekli olarak izlenmektedir.
- Bilişim sistemlerine erişim ve kullanıcıların yetkilendirilmesi, erişim ve yetki formları ile bilgi güvenliği politikaları aracılığı ile yapılmaktadır.
- Şirketin bilişim sistemleri teçhizatı, yazılım ve verilerin fiziksel güvenliği için gerekli önlemler alınmaktadır.
- Kişisel verilerin hukuka aykırı işlenmesini önlemeye yönelik riskler belirlenmekte, bu risklere uygun teknik tedbirlerin alınması sağlanmakta ve alınan tedbirlere yönelik teknik kontroller yapılmaktadır.
- Şirket içerisinde erişim prosedürleri oluşturularak kişisel verilere erişim ile ilgili raporlama ve analiz çalışmaları yapılmaktadır.
- Kişisel verilerin bulunduğu saklama alanlarına erişimler kayıt altına alınarak uygunsuz erişimler veya erişim denemeleri kontrol altında tutulmaktadır.
- Şirket, silinen kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için erişilemez ve tekrar kullanılamaz olması için gerekli tedbirleri almaktadır.
- Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durumu ilgili kişiye ve KVKK Kurulu'na bildirmek için şirket tarafından buna uygun bir sistem ve altyapı oluşturulmuştur.
- Güvenlik açıkları takip edilerek uygun güvenlik yamaları yüklenmekte ve bilgi sistemleri güncel halde tutulmaktadır.
- Kişisel verilerin işlendiği elektronik ortamlarda güçlü parolalar kullanılmaktadır.
- Kişisel verilerin işlendiği elektronik ortamlarda güvenli kayıt tutma (loglama) sistemleri kullanılmaktadır.
- Kişisel verilerin güvenli olarak saklanması sağlayan veri yedekleme programları kullanılmaktadır.
- Elektronik olan veya olmayan ortamlarda saklanan kişisel verilere erişim, erişim prensiplerine göre sınırlandırılmaktadır.

9.2 İdari Tedbirler

- Şirket tarafından yürütülen faaliyetlere ilişkin çalışanlara gizlilik sözleşmeleri imzalatılmaktadır.
- Güvenlik politika ve prosedürlerine uymayan çalışanlara yönelik uygulanacak disiplin prosedürü hazırlanmıştır.
- Kişisel veri işleme envanteri hazırlanmıştır.
- Kurum içi periyodik ve rastgele denetimler yapılmaktadır.
- Tüm çalışanlara yılda en az 1 kez KVKK ve bilgi güvenliği farkındalık eğitimi verilir. Eğitimler kayıt altına alınır ve eğitim sonrasında değerlendirme testi yapılır.
- Her çalışanın yalnızca görev alanıyla sınırlı verilere erişimi sağlanır. Erişim yetkileri düzenli aralıklarla gözden geçirilir.

10. KİŞİSEL VERİLERİN TOPLAMA YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEP

Kişisel verileriniz; sözlü, yazılı ya da dijital yollarla, otomatik veya otomatik olmayan yöntemlerle toplanmaktadır. Kişisel verilerinizi sizlere yüksek standartlarda hizmet sunabilmek amacıyla yukarıda yer verilen amaçlar ve şirketin faaliyet konusuna dahil her türlü işin yasal çerçevede yürütülebilmesi ve bu kapsamda şirketin akdi ve kanuni yükümlülüklerini tam ve gereği gibi ifa edilebilmesi için toplanmakta ve işlenmektedir. Kişisel verilerin işleme şartları başlığını taşıyan 6698 sayılı KVKK. m.5'e göre, kural olarak kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işlenemez. Ancak aşağıdaki şartlardan birinin varlığı hâlinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın kişisel verilerinin işlenmesi mümkündür:

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

11. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERE İLİŞKİN BİLGİLENDİRME

Şirketimiz, müşterilerinden özel nitelikli kişisel veriler (örneğin sağlık bilgisi, kan grubu, engel durumu gibi) talep etmemektedir. Ancak bazı durumlarda, müşterilerimiz tarafından kendi istekleriyle tatil iptal veya erteleme talepleri kapsamında sağlık raporu veya benzeri belgeler e-posta yoluyla iletilebilmektedir.

Bu gibi hallerde, söz konusu veriler tarafımızca işlenmeden, derhal silinmekte ve imha edilmektedir. Bu nedenle, özel nitelikli kişisel verilerinizi lütfen bizimle e-posta, mesaj, form veya diğer yollarla paylaşmayınız.